

# Договор о предоставлении услуг № FF-AGR-106

19.05.2023

г. Москва

**ООО "Целиком Диджитал" ИНН 9718051720, в лице генерального директора Шустовой Алены Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Тестов ИНН 123456789101, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:**

## **Используемые в настоящем договоре термины и определения:**

**«Товар»** - Товарно-материальные ценности Заказчика, переданные Исполнителю Заказчиком или Поставщиком Заказчика, включая грузы и сопровождающие документы, и предназначенные для передачи на ответственное хранение у Исполнителя или для подготовки к передаче Клиенту либо иному лицу, указанному Заказчиком в Заявке.

**«Закупочная стоимость»** - стоимость Товара Заказчика, поступившего на ответственное хранение склада и зафиксированная в Личном кабинете Заказчика в разделе «товары» графа «закупочная стоимость», и в «Акте о приемке- передаче товарно-материальных ценностей на ответственное хранение», подписанного Сторонами.

**«Продажная стоимость»** - стоимость реализованного Товара Заказчика, оплаченного покупателями и зафиксированная в Личном кабинете Заказчика в разделе «товары» графа «продажная стоимость».

**«Клиент и/или Покупатель»** - третье лицо, являющееся потребителем из числа неограниченного круга физических и юридических лиц, с которым у Заказчика заключен договор купли-продажи Товаров дистанционным или иным допустимым действующим законодательством способом.

**«Заказ»** - совокупность Товаров и документов, указанных в электронной Заявке, и подлежащих передаче Клиенту на основании заключенного договора купли-продажи Товара дистанционным или иным допустимым действующим законодательством способом между Заказчиком и Клиентом.

**«Вес»** - значение веса Товара в килограммах. Назначается при сравнении веса и объемного веса единицы Товара с выбором большего значения.

**«Заявка и/или Заказ»** - поручения Заказчика на совершение Исполнителем конкретных действий, оговоренных в данном Договоре, надлежащим образом оформленные в электронном виде (формате) в личном кабинете Заказчика. В Заявке Заказчик также отражает необходимость оказания дополнительных услуг (доставка силами Исполнителя или привлеченных им третьих лиц, страхование Товаров, Заказов, дополнительная маркировка, предоставление дополнительной отчетности и прочее).

**«Личный кабинет»** - это особый раздел сайта Исполнителя, который позволяет обеспечить удаленное взаимодействие Заказчика и Исполнителя, управлять услугами, являющимися предметом настоящего Договора, а также посредством Личного кабинета Заказчик может сформировать Заявку и получить доступ к данным о состоянии Заказов, Товаров и Поставок.

**«Услуги»** - в контексте настоящего Договора означают все услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, которые оказывает или будет оказывать Исполнитель Заказчику, в соответствии с условиями, согласованными в настоящем Договоре и Приложениях к нему.

**«Склад»** - помещение Исполнителя (также их комплекс), предназначенное для хранения материальных ценностей и оказания складских услуг.

**«ЭДО»** - система электронного документооборота, посредством которой Заказчик и Исполнитель обмениваются электронными документами и подписывают электронные документы квалифицированной подписью.

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется за вознаграждение от имени и за счет Заказчика оказывать следующие услуги:

- получать Товары у Заказчика и/или Поставщиков Заказчика, организовать ответственное хранение Заказов и Товаров Заказчика на Склад;
- организовать комплектацию, упаковку и отгрузку Заказов из Товаров Заказчика;
- организовать доставку Заказов собственными силами либо посредством привлечения третьих лиц, в случае необходимости (об этом Заказчик делает указание при формировании Заказа в Личном кабинете на сайте Исполнителя путем указания этой услуги в Заявке);
- осуществлять прием и обработку возвратов Заказов Заказчика;
- иные услуги, на основании дополнительных соглашений между Заказчиком и Исполнителем.

1.2. Заказчик обязуется уплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг, по согласованным с Заказчиком тарифам.

1.3. Для оказания любой услуги Исполнителем Заказчик может зарегистрироваться как пользователь в Личном кабинете (<https://celicom.ru/office/>), либо используя электронную почту, мессенджеры WhatsApp или Telegram обязан оформлять Заявки на оказание услуг. На основании заявки Исполнитель информирует Заказчика о окончательной стоимости услуг. Наличие надлежащим образом оформленной Заявки влечёт возникновение обязанностей: у Исполнителя обязанности предоставить услуги (совершить действие), у Заказчика – уплатить Исполнителю вознаграждение.

1.4. В рамках оказания услуг Исполнитель имеет право передачи персональных данных Клиентов курьерским службам и доставочным компаниям для осуществления доставки заказов. Заказчик берет на себя полную ответственность за получение согласия Клиента, в установленном действующем законодательством порядке, на передачу персональных данных.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Заказчику Услуги надлежащего качества.

2.1.2. Приступить к подключению Заказчика к Услугам не позднее, чем на следующий рабочий день с момента подписания данного договора.

2.1.3. Хранить все переданные ему Заказчиком документы, иную информацию, переданную ему Заказчиком, в течение срока, необходимого для выполнения обязательств по настоящему Договору. По истечении указанного срока передавать указанные документы Заказчику либо, по его поручению и за его счет, иному лицу на хранение.

2.1.4. При необходимости по просьбе Заказчика представлять интересы Заказчика перед третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных Заказчиком, на основе доверенности, выданной Заказчиком Исполнителю.

2.1.5. Представить Заказчику Документы, содержащие сведения об оказанных Услугах, согласно условиям настоящего Договора.

2.1.6. При расторжении Договора по любым причинам подготовить к передаче Заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней с даты расторжения договора всю принадлежащую ему информацию и документацию, имеющуюся у Исполнителя.

2.1.7. Исполнитель обязуется оповещать, указанными в Договоре способами, обо всех изменениях, связанных с условиями оказания Услуг согласно Договору, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала оказания Услуг по новым условиям.

2.1.8. Исполнитель ежедневно и круглосуточно предоставляет Заказчику доступ к информации об отгруженных Товарах, Заказах, остатках Товаров на Складе, стоимости отгруженных Товаров и Заказов.

2.1.9. Исполнитель обязуется направлять Заказчику отчёты, акты, счета и накладные в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее КЭП) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» № 63-

ФЗ от 06.04.2011. Так же Исполнителем Заказчику могут направляться иные виды документов в виде электронного документа в указанном выше порядке.

Настоящие Стороны подтверждают и гарантируют, что для целей обмена электронными документами в указанных выше случаях может применяться исключительно КЭП и гарантируют соблюдение ими при участии в электронном документообороте всех требований Федерального закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 и иного применимого законодательства.

Отправка Исполнителем Отчётов, Актов, счетов и счетов-фактур указанным в данном пункте, осуществляется только при том, что Заказчик является абонентом оператора электронного документооборота.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Инициировать изменения цены Услуг по Договору на основании увеличения или уменьшения цен третьих лиц (курьерские службы), а также на основании кол-ва заказов и кол-ва хранимых товаров на складе, при этом Заказчик информируется об указанном намерении за 30 (тридцать) календарных дней до изменения цены Услуг. В том случае, если Заказчик не согласен с новыми тарифами, он сообщает об этом Исполнителю в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления и вправе расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия. Если информация о несогласии с изменением цены Услуг от Заказчика своевременно не поступила, изменения считаются принятыми.

2.2.2. Исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении Услуг по хранению, комплектации и доставке товаров Заказчика в отношении следующих Товаров (Заказов):

- огнестрельное, сигнальное, пневматическое, травматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия;
- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества;
- животные и растения;
- ценные бумаги, денежные знаки Российской Федерации и иностранная валюта;
- драгоценные металлы в любом виде и состоянии, природные драгоценные камни в сыром и обработанном виде, жемчуг и изделия из него;
- предметы искусства, музейные экспонаты, ювелирные изделия и антикварные вещи;
- скоропортящиеся продукты питания;
- грузы, требующие особых условий хранения (уровень влажности, температурный режим);
- предметы и вещества, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников перевозчика, портить (повреждать) другие грузы, транспорт и оборудование перевозчика;
- материалы, которые могут быть идентифицированы как порнография, или способные нанести урон морали и политике государства;
- и иное имущество, ограниченное или запрещенное в гражданском обороте законодательством Российской Федерации, или для доставки которого Исполнитель должен иметь специальную лицензию.

Вышеуказанный список не является исчерпывающим. Исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг в отношении иных предметов в составе Заказов.

2.2.3. Приостанавливать предоставление Услуг в случае отсутствия оплаты либо оплаты в неполном объёме денежных средств до момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя.

2.2.4. При приемке товара от Заказчика отказать Заказчику или поставщику Заказчика в приемке товара, если на товаре отсутствует маркировка, которая соответствует сопроводительным документам. Убытки (ущерб), затраты в связи с действиями Исполнителя ложатся на Заказчика и Исполнителем не возмещаются.

2.2.5. В случае наличия задолженности по оплате Услуг задержать выдачу товаров, заказов, в том числе и возвратных заказов до полного погашения задолженности.

2.2.6. В случае хранения товара Заказчика, заказов, в том числе возвратных заказов и неоплаты

стоимости хранения более 2 (двух) месяцев Исполнитель вправе товар Заказчика утилизировать.

2.2.7. В случае, если по выбору Заказчика, Исполнитель не предоставляет Услуги по доставке, то Исполнитель не контролирует способ доставки и срок, а также оплату доставки товаров, реализуемых Заказчиком. Исполнитель вправе считать свои обязанности выполненными после передачи информации и товаров по заказу Заказчику либо при отгрузке самовывозом со Склада и взимать оплату за предоставленные Услуги Заказчику в полном объеме.

2.2.8. В случае предъявления Покупателями претензий по качеству товаров, реализуемых Заказчиком, такие претензии рассматриваются и урегулируются Заказчиком.

2.2.9. Исполнитель вправе передавать товар на хранение третьему лицу при условии сохранения условий оказания услуг по настоящему Договору и заблаговременно уведомив об этом Заказчика используя электронную почту, мессенджеры WhatsApp или Telegram, при этом ответственность за сохранность товара остается на Исполнителе.

2.2.10. В процессе рассмотрения претензии по утрате или порче (повреждению) Товара, для подтверждения Закупочной стоимости Товара, Исполнитель вправе запросить у Заказчика документы, подтверждающие его покупку или оплату производства, с указанием цены, а Заказчик обязуется предъявить подтверждающие документы.

### **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для начала подключения Заказчика к Услугам, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления в его адрес запроса, используя электронную почту, мессенджеры WhatsApp или Telegram.

2.3.2. В течение согласованного с Исполнителем срока, согласно п. 2.3.3., произвести все действия, необходимые для возможности предоставления качественных Услуг Исполнителем по Договору. В случае неисполнения Заказчиком данного пункта, Исполнитель не несет ответственности за сроки и качество предоставления Услуг.

2.3.3. В процессе оказания Услуг обеспечивать Исполнителя полной и достоверной информацией и документацией по производимым и/или реализуемым в рамках настоящего Договора товарам и услугам в течение срока, необходимого Сторонам для исполнения своих обязательств по Договору, но не позднее 1- (одного) дня после даты обращения Исполнителя за текущей информацией.

Не предоставление Заказчиком полной и достоверной информации, необходимой как для подключения к Услугам, так и для оказания Услуг, не накладывает дополнительных обязательств, однако освобождает Исполнителя от ответственности за некачественное предоставление Услуг, информация по которым не предоставлена Исполнителю.

2.3.4. Принимать и оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, в сроки и на условиях, которые установлены настоящим Договором и на основании счета на оплату, выставленного Исполнителем.

2.3.5. Предоставить Исполнителю (его уполномоченным лицам) полномочия, достаточные для полного оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором. В случае не предоставления таких прав Исполнитель снимает с себя ответственность за неоказание или неполное оказание Услуг по Договору, связанное с не предоставлением необходимых полномочий.

2.3.6. Заблаговременно, своими силами и за свой счет информировать Исполнителя всеми данными, относительно реализуемых товаров.

2.3.7. Давать Исполнителю неограниченное число разъяснений и консультаций по всем вопросам, прямо или косвенно относящимся к предмету Договора, в том числе документально подтверждать все параметры реализуемых им товаров и услуг, предоставление которых является обязательным в силу действующего законодательства РФ или требований Покупателей.

2.3.8. Заблаговременно, не позже, чем за 1 (один) рабочий день, информировать с подтверждением получения информации Исполнителя обо всех изменениях ассортимента, состава, качественных, количественных, стоимостных параметрах, реализуемых Заказчиком товарах и/или услугах с целью предоставления возможностей Исполнителю качественно оказывать Услуги по Договору. В случае не предоставления этой информации, Исполнитель не несет ответственности за качество предоставляемых Услуг.

2.3.9. Уведомлять Исполнителя обо всех проводимых Заказчиком акциях и распродажах не менее чем за 3 (три) рабочих дня до наступления каждой отдельной акции и/или распродажи. Если

информация не поступает, Исполнитель не несет ответственности за качество исполняемых услуг.

2.3.10. Обеспечивать Исполнителя всеми сопроводительными документами на товар, необходимыми для оказания Услуг.

2.3.11. Не передавать на хранение товар, запрещенный к свободному обороту на территории Российской Федерации, а также товар с опасными свойствами, содержащий материалы и вещества, классифицируемые как опасные по действующим нормам.

2.3.12. Не передавать Исполнителю товар, запрещенный к пересылке на территории РФ. При этом Исполнитель вправе отказать в отправлении такого товара и не отвечает за отправление такого товара при любых условиях.

2.3.13. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за достоверность сведений о вложении отправлений, доставляемых Исполнителем. Заказчик гарантирует, что описание корреспонденции соответствует ее содержанию. Любая ответственность за такое несоответствие лежит на Заказчике.

2.3.14. В случае поступления возвратных заказов на склад Исполнителя уже после расторжения или приостановления Договора, Заказчик обязуется оплатить услуги по приему возвратов и хранению Товаров.

2.3.15. Подключиться к системе электронного документооборота и зарегистрировать КЭП для подписания счетов, актов, отчетов и других документов, направляемых в электронной форме Исполнителем Заказчику.

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

2.4.2. Назначать уполномоченных лиц по Договору, координаты которых сообщаются Исполнителю любым доступным способом.

2.4.3. Инициировать изменение тарифной сетки в соответствии с изменением объёма необходимых Услуг, при этом Исполнитель информируется об указанном намерении за 30 (тридцать) дней до начала нового календарного месяца.

### **3. Порядок расчётов и приёмки услуг**

3.1. Расчетным периодом по оказанию услуг считается период длиной в 1 (один) календарный месяц. Причем, если оказание услуг началось в дату, отличную от 1 числа очередного месяца – первый расчетный период оканчивается в последний день месяца, в котором началось оказание услуг.

3.2. Общая стоимость услуг определяется Исполнителем после их оказания и указывается в Актах выполненных работ за отчетный период.

3.4. По окончании каждого расчетного периода Исполнитель направляет Заказчику в электронном виде посредством ЭДО или на бумажном носителе Счет на оплату фактически оказанных Услуг и Акты оказания услуг по приемке, хранению и комплектации.

3.5. Заказчик обязуется, с момента получения от Исполнителя посредством ЭДО или в бумажном виде отчетов, счетов, актов, счетов-фактур и накладных, подписать посредством ЭДО или подписать и направить в адрес Исполнителя экземпляры Исполнителя, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания с указанием недостатков в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае не подписания и не направления мотивированного отказа в указанный срок, Исполнитель в праве отказать Заказчику в дальнейшем предоставлении услуг, вплоть до момента получения подтверждения подписи посредством ЭДО или физических копий документов Исполнителя.

3.6. В случае, если при исполнении поручения Заказчика Исполнителем были понесены дополнительные расходы, они оплачиваются на основании счета, подтвержденного отчетными документами, предъявленными Исполнителем Заказчику в течение 3 (трех) календарных дней с момента предъявления таких документов Заказчику. К таким расходам относятся почтовые расходы, нотариальное заверение документов, иные расходы, необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору, оплата которых заранее согласовывается с Заказчиком.

3.7. Оплата Услуг и возмещение Исполнителю расходов производятся путем перечисления

денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.8. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.9. Заказчик вправе в течение 3 (трёх) дней с даты уведомления направить по электронному адресу Исполнителя обоснованные доводы (Претензию), оспаривающие качество или состав оказанных за соответствующий расчетный период Услуг. В случае предъявления Претензии Стороны в течение 5 (пяти) дней с момента её предъявления направляют своих уполномоченных представителей для урегулирования спорной ситуации. В случае не предоставления своевременно таких доводов, Услуги считаются принятыми Заказчиком.

3.10. Претензии, предъявленные по отдельным Услугам, не распространяются на другие Услуги и не влияют на их оплату.

#### **4. Порядок рассмотрения споров и ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

4.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств в течении 5 дней, используя электронную почту, мессенджеры WhatsApp или Telegram.

4.4. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о затруднениях, которые препятствуют выполнению обязательств по настоящему Договору.

4.5. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров уполномоченными представителями Сторон.

4.6. При невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

4.7. Стороны несут ответственность за полноту и достоверность представленной информации, и за любые негативные последствия, возникшие в результате предоставления такой информации.

4.8. Заказчик несет ответственность за несвоевременную передачу полномочий и информации Исполнителю, повлекшие за собой невозможность оказания Услуг по Договору.

4.9. Исполнитель не несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику, если такой ущерб связан с невыполнением Заказчиком своих обязательств по Договору.

4.10. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, предусмотренных разделом 3 Договора, Заказчик уплачивает по требованию Исполнителя штраф в размере 1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 100 % от размера просроченного платежа.

4.11. В случае отказа Заказчика от уплаты услуг Исполнителя или неоплаты услуг Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней, Исполнитель имеет право получить указанные суммы за счет реализации товара или заказов Заказчика в порядке, предусмотренном для реализации заложенного имущества без обращения в суд.

4.12. Исполнитель вправе без последствий для себя отказать Заказчику в исполнении заявок и/или оказания услуг в случаях не поступления либо поступления в неполном объеме денежных средств в счет оплаты задолженности Заказчика по настоящему договору до момента получения оплаты в полном объеме. При этом Исполнитель не будет нести никакой ответственности перед Заказчиком, в том числе связанной с возмещением ущерба и упущенной выгоды.

4.13. Материальная ответственность Исполнителя возникает в момент получения товаров/заказов от

Заказчика/Поставщика Заказчика и подтверждается распиской в их получении на документах установленной формы Материальная ответственность Исполнителя прекращается в момент вручения Заказа Заказчику, Клиенту либо иному лицу, указанному Заказчиком, в том числе при получении заказа самовывозом со Склада и подтверждается распиской в их отгрузке на документах.

4.14. Исполнитель не несет ответственности перед третьими лицами, в том числе перед Клиентами Заказчика за качество доставляемых Товаров или по другим обязательствам, взятым на себя Заказчиком. В случае, если на Исполнителя будут наложены любые административные или судебные взыскания по этому поводу, Заказчик будет обязан возместить указанный убытки Исполнителя.

4.15. Исполнитель несет ответственность за утрату и/или порчу (повреждение) Товара Заказчика, произошедшие по вине Исполнителя, подтвержденные в порядке рассмотрения претензии сроком не более 30 (тридцати) календарных дней, при осуществлении погрузочно-разгрузочных работ, перемещения Товара на складе и в период нахождения данного товара на ответственном хранении Исполнителя.

4.16. Стороны соглашаются руководствоваться для выявления утраты или порчи (повреждения) Товара Заказчика документами, подтверждающими данные системы Исполнителя, в частности подписанные Сторонами Акты о приемке- передачи товарно-материальных ценностей на ответственное хранение (далее - «Акт о приемке»), Акты возврата товарно-материальных ценностей сданных на хранения (далее - «Акт о возврате с хранения»), а так же сформированные отчеты о повреждениях и проблемных товарах зафиксированных в Личном кабинете (<https://celicom.ru/office/>) Заказчика.

4.17. В случае утраты и/или порчи (повреждения) Товара по вине Исполнителя, в период нахождения данного Товара на ответственном хранении Исполнителя, подтвержденных в порядке рассмотрения претензии сроком не более 30 (тридцати) календарных дней, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере Закупочной стоимости товара. В данном случае возмещение ущерба, причиненного Исполнителем Заказчику путем утраты и/или порчи (повреждения) Товара, производится путем перечисления в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней суммы ущерба на расчетный счет Заказчика.

4.18. Для определения ответственности Исполнителя в ходе рассмотрения утраты и/или порчи (повреждения), Закупочная стоимость товаров определяется по стоимости - нетто (исключая НДС), по которой Заказчик приобрел Товары или сумме понесенных Заказчиком расходов на изготовление такой продукции (исключая НДС) (в зависимости от ситуации). В отношении поврежденных Товаров будет применяться сумма, на которую понизилась стоимость повреждённых Товаров.

4.19. Если указанная в Акте о приемке Закупочная стоимость ниже чем подтвержденная Заказчиком документально, в ходе рассмотрения ответственности Исполнителя за утрату или порчу (повреждение) Товара Заказчика, то ответственность Исполнителя перед Заказчиком определяется по Закупочной стоимости, зафиксированной в Акте о приемке.

4.20. При увеличении Закупочной стоимости Товара зафиксированной в Акте о приемке за время обслуживания Заказчика с поступлением новых партий Товара, будет учитывается Закупочная стоимость Товара с самым долгим сроком хранения. Срок хранения Товара рассчитывается путем сверки Актов о приемке и Актов о возврате с хранения с учетом принципа ротации товаров, по которому Товар поступивший раньше, отгружается раньше.

4.21. Для обеспечения гарантий выплаты ущерба, причиненного утратой и/или порчей (повреждением) Товара Заказчика, Исполнитель обязуется осуществить страхование хранимого на его складах товара в страховой компании.

4.22. Исполнитель не несет ответственности в случаях задержки доставки отправления по вине партнерской или иной курьерской службы доставки.

4.23. Исполнитель несет ответственность за точность комплектации отправки. В случае отправки ошибочно скомплектованного Заказа по вине Исполнителя и отказа от получения Клиентом Заказчика, Заказ возвращается на остатки склада за счет Исполнителя.

4.24. Товары, переданные в партнерские транспортные компании Исполнителя в составе заказов, укомплектованных и упакованных Исполнителем с соблюдением нормативных требований транспортной компании по упаковке заказов, подлежат обязательной страховке по указанной в

заказе объявленной ценности товаров.

4.25. В случае утраты или порчи (повреждения) застрахованных Товаров/Заказов по вине партнерской транспортной компании Исполнителя в процессе доставки, подтвержденной в порядке рассмотрения претензии сроком не более 30 (тридцати) календарных дней, Исполнитель взымает денежную компенсацию за утрату или порчу (повреждение) застрахованного Товара/Заказа и перенаправляет, путем перечисления, сумму компенсации заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней на расчетный счет Заказчика.

4.26. В случае досрочного прекращения действия Договора в соответствии с п. 6.4 Договора, либо приостановки действия Договора, возврат хранимого товара Заказчику может быть осуществлен только после погашения Заказчиком всех задолженностей по уплате счетов Исполнителя. Исполнитель вправе удерживать товар Заказчика в обеспечение причитающейся ему оплаты.

## **5. Конфиденциальность**

5.1. Стороны обязуются не разглашать информацию об условиях настоящего Договора, а также прочую информацию, полученную Сторонами в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Стороны настоящим подтверждают, что вся информация, которой они обмениваются в рамках настоящего Договора, носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам к ней нет свободного доступа на законном основании.

5.2. Информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон, каким бы то ни было другим лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 2 (двух) лет после его прекращения по любой причине.

5.3. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

5.4. В случае разглашения конфиденциальной информации одной из Сторон, последняя несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

## **6. Прочие условия**

6.1. Окончательное подключение к системам обмена информацией для возможности оказания Услуг по настоящему Договору происходит в течение 5 (пяти) - 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком полной и достоверной информации, необходимой для подключения Заказчика к услугам, при условии поставки товара.

6.2. В случае непредвиденных трудностей, связанных со спецификой предоставления Услуг по настоящему Договору, срок начала оказания Услуг может быть увеличен до момента устранения таковых.

В этом случае Заказчик вправе либо согласиться с увеличением данного срока, либо расторгнуть Договор.

6.3. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 1 (одного) года. Услуги оказываются Исполнителем в течение установленного настоящим пунктом срока действия Договора.

6.4. В случае, если ни одна из Сторон по истечении срока, установленного п. 6.3. Договора, не заявила о намерении прекратить его действие, Договор считается продленным на такой же срок.

6.5. Настоящий Договор может быть изменен и/или расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон, а также по требованию одной из Сторон в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий Договор может быть прекращен по инициативе любой из Сторон, путем надлежащего уведомления другой Стороны об отказе от исполнения Договора, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания действия договора, при этом



период времени с момента такого уведомления до прекращения действия Договора, оказанные услуги и хранение оплачивается Заказчиком в полном объеме.

6.7. Любые документы и информация, связанные с исполнением настоящего Договора, считаются направленными другой Стороне надлежащим образом в случае, если они направлены по электронной почте или иному каналу связи, указанному другой Стороной в качестве контактного. При этом направление документов одним из перечисленных способов считается достаточным и не требует применения дополнительных путей отправки.

6.8. Датой уведомления Заказчика считается дата направления Исполнителем по его электронному адресу, указанному в качестве контактного, текстового сообщения, содержащего необходимую информацию (изменения в Тарифном плане, регламенте работы, иную информацию, имеющую отношение к исполнению Договора). Заказчик не может ссылаться на свою не информированность о внесении таких изменений.

6.9. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

### **Исполнитель**

Общество с ограниченной ответственностью  
"ЦЕЛИКОМ ДИДЖИТАЛ"

ОГРН: 1177746232949

ИНН: 9718051720

КПП: 772001001

Р/С: 40702810802560001975

Банк: АО «АЛЬФА-БАНК»

К/С: 30101810200000000593

БИК: 044525593

Юридический адрес: 111394, Москва г,  
ул Мартеновская, д. 36, стр. 2, этаж 2, помещ. 5

Фактический адрес: 111394, Москва,

ул Мартеновская, д. 36, стр. 2

E-mail: ff@celicom.ru

Телефон: +7 495 374-93-64, +7 (985) 884-66-88

Генеральный директор \_\_\_\_\_/Шустова А.С./  
М.П.

### **Заказчик**

Тестов

ОГРНИП:

ИНН: 123456789101

Р/С:

Банк:

К/С:

БИК:

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

# Приложение №1

## к Договору №FF-AGR-106 от 19.05.2023

г. Москва

### **Порядок и условия оказания услуг**

#### **1. Порядок приёма Товаров Заказчика на ответственное хранение и условия хранения Товаров**

1.1. Заказчик уведомляет Исполнителя о поставке Товаров Заказчика на Склад Исполнителя за 2 рабочих дня до фактического поступления Товаров на Склад Исполнителя, путем регистрации поставки в Личном кабинете Заказчика. В случае превышения планируемого объема поставки Товаров в штуках, по отношению к среднему значению за последние 30 дней, более чем на 20%, Исполнитель имеет право ограничить приёмку или увеличить срок приёмки Товара без применения к нему любой ответственности, пеней, штрафов за простой.

1.2. При приёмке Товара Исполнитель выполняет следующие операции:

- осмотр на наличие внешних повреждений Товара, тары (упаковки);
- проверка соответствия наименования Товара и маркировки на нем данным, указанным на странице поставки в Личном кабинете Заказчика;
- дополнительная проверка содержимого заводской упаковки Товара на брак и видимые повреждения с фотосъемкой по требованию Заказчика;
- маркировка товаров штрих-кодом по требованию Заказчика;

1.3. Передача поставки Исполнителю для последующего приёма Товаров осуществляется только в рабочие дни с 10:00 до 18:00 по московскому времени.

1.4. Товар поступающий на ответственное хранение не должен превышать измерение по одной стороне более 200 см., а Вес единицы Товара не должен превышать 100 кг.

1.5. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в приёмке Товаров, не подходящих по параметрам, указанным в пункте 2.2.2. основного Договора.

1.6. Рекламные товары и упаковочные материалы принимаются на хранение Склада, но не входят в Акт о приёмке, и попадают на остатки в Личном кабинете Заказчика и доступны для отгрузки либо использования в качестве упаковочных материалов.

1.7. Товар принимается на ответственное хранение Исполнителем при наличии у товара индивидуальной упаковки. При отсутствии индивидуальной упаковки, предохраняющей Товар от загрязнения и повреждения, Исполнитель за сохранность товара ответственности не несет.

1.8. При применении Заказчиком услуги Оформления сопроводительных документов при формировании поставки, Исполнитель оформляет документы согласно и на основе доверенности предоставленной Заказчиком, прикрепляет изображение сопроводительных документов в страницу поставки и отправляет комплект документов на ответственное хранение. За расхождения фактической сущности, качества (повреждение и/или производственный брак), наименования и количества Товаров в поставке и указанных в сопроводительных документах, Исполнитель ответственности не несет.

1.9. В случае несоответствия данных о сущности, наименовании и количестве Товара, поступившего в составе поставки, данным, указанным на странице поставки в Личном кабинете Заказчика, Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения указанных фактов, известить об этом Заказчика. Для извещения Заказчика Исполнитель составляет отчет в виде ошибки и заносит его на страницу поставки в Личном кабинете Заказчика.

Товары, зарегистрированные в ошибках, направляются на резервное хранение ошибок до дальнейших указаний по приёмке Товара от Заказчика.

1.10. В случае обнаружения Исполнителем при приёмке Товара внешних видимых повреждений Товара; внешних видимых повреждений тары (упаковки); свободного доступа к содержимому грузовых мест; иных проявлений нарушения целостности и/или качества Товара (упаковки) Исполнитель составляет отчет об ошибке с фотографией повреждения (брака) и направляет Товар на резервное хранение ошибок до дальнейших указаний по приёму Товара от Заказчика.

1.11. Приёмка неопознанного Товара и его идентификация осуществляется на основании информации о Товаре, указанной в поставке и маркировки на упаковке Товара. Если указанной в поставке информации или информации на упаковке Товара не хватает для идентификации Товара, Исполнитель составляет отчет об ошибке и направляет Товар на резервное хранение ошибок до дальнейших указаний по приёму Товара от Заказчика

1.12. Исполнитель производит Приёмку неопознанного Товара путем штрихкодирования Товара своими силами за счет Заказчика, при этом время приёмки Товара увеличивается, и приёмка осуществляется после маркировки неопознанного Товара. В связи с визуальным определением Товара при отсутствии маркировки, Исполнитель не несет ответственности за возможные ошибки идентификации при приёмке, размещении Товара, комплектации Заказов, доставки и т.п.

1.13. При передаче Товара на хранение Заказчик обязан обеспечить Исполнителя необходимой информацией о характере Товара, его свойствах, а также о порядке обращения с ним, мерах предосторожности и условиях хранения. В случае, если Заказчик не уведомил Исполнителя о свойствах Товара, Исполнитель вправе принять Товар на хранение и обработку после предоставления Заказчиком пакета соответствующих документов.

1.14. Приём поставки Заказчика, суммарный Вес которой не превышает 100 (сто) килограмм и/или количество Товаров в поставке не превышает 200 (двести) единиц, оформленной и переданной на Склад с учетом всех правил и рекомендаций по поставке Товара, осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента передачи Товара на Склад. Если условия, изложенные в данном пункте: не соблюдены, то срок приёмки Товара может быть увеличен.

1.15. Услуга Приоритетной приемки Товаров на ответственное хранение Склада позволяет принять поставку Заказчика вне общей очереди приемки Товаров. Если к поставке с указанной Приоритетной приемкой применены дополнительные услуги, то срок приемки может быть увеличен согласно условиям, указанным в пункте 1 настоящего Приложения к договору.

1.16. Применение услуги Приоритетной приемки поставки осуществляется только по требованию Заказчика, путем включения данной услуги вовремя регистрации поставки за 1 рабочий день до фактического поступления Поставки на Склад Исполнителя.

1.17. Приоритетная приемка поставки Заказчика осуществляется только при условии, если суммарный Вес поставки не превышает 50 (пятьдесят) килограмм и/или количество Товаров в поставке не превышает 100 (сто) единиц, а поставка оформлена и передана на Склад с учетом всех правил по поставке Товара. Если условия, изложенные в данном пункте, не соблюдены, то услуга Приоритетной приемки недоступна.

1.18. За Товары, находящиеся в резервном хранении ошибок по результатам приёмки, по которым не получено дальнейших указаний от Заказчика в течении 3 рабочих дней, Исполнитель ответственности не несет.

1.19. Объемный вес рассчитывается по следующей формуле:

Длина Товара (см) × Ширина Товара (см) × Высота Товара (см) / 5000 = Объемный вес (кг)

1.20. При приёмке Товара, поступившего в исправной таре (упаковке) и при отсутствии внешних (видимых) повреждений, внутри-коробочная проверка Товара Исполнителем не производится и в дальнейшем Исполнитель не несет ответственности за внутри-коробочную недостачу или повреждение Товара.

1.21. Исполнитель не несет ответственности за брак и/или недостачу Товара, поступившего в исправной таре (упаковке), при отсутствии внешних (видимых) повреждений, принятого без внутри-коробочного пересчета.

1.22. Приёмка Товара в исправной таре (упаковке), при отсутствии внешних (видимых) повреждений с дополнительной проверкой содержимого заводской упаковки, осуществляется Исполнителем

только по требованию Заказчика и стоимость услуги согласовывается отдельно.

1.23. Исполнитель не несет ответственность за брак или недостачу Товара:

- при осмотре Товара и/или пересчете во время выгрузки Товара;
- при принятии Товара в ненарушенной заводской таре/упаковке (клей, скотч, термоусадочная пленка);
- при обнаружении заводского брака Товара, поступившего с внешними (видимыми) повреждениями и/или в неисправной таре (упаковке), и/или загруженного в навал при поставке;
- произошедшие по вине транспортной компании при перевозке;
- за допустимые товарные потери (т.е. потери, на которые устанавливаются нормы естественной убыли – предельные величины потерь массы или объема Товара под воздействием естественной убыли (усушка, утриска и др.));
- в случае отсутствия маркировки или штрих-кодов на заводской упаковке Товара.

1.24. Претензии по приёму Товаров принимаются в срок до 2 (двух) рабочих дней после отображения Товаров в Личном кабинете Заказчика либо до момента передачи 1 (одного) Заказа на упаковку с Товарами входящих в приёмку.

1.25. Стоимость хранения начисляется после приема Товара на Склад. Тарифицируется весь объем занимаемого стеллажного пространства в течение отчетного периода.

1.26. Срок хранения Товара определяется с момента фактического принятия Товара Исполнителем до момента передачи Заказчику, представителю Заказчика, Клиенту или передачи на доставку в партнерскую курьерскую службу.

1.27. Для приёма возврата Заказа на Склад Исполнителя, в случае отгрузки Заказа в ТК Заказчика или самовывозом, Заказчик обязан:

- поменять состояние Заказа в Личном кабинете на «Возвратить»;
- уведомить ТК Заказчика либо курьера, доставляющего возврат на Склад исполнителя, номер возвращаемого Заказа.

1.28. При приёме возврата Заказа, в случае отгрузки через ТК Исполнителя, Исполнитель обязуется принять возврат без участия Заказчика.

1.29. Акт о приёмке (форма МХ-1) оформляются на каждую принятую поставку Товара и подписываются посредством ЭДО или уполномоченными лицами обеих Сторон. При возникновении разногласий Сторон по стоимости и выплате компенсаций за потерянный или поврежденный Товар Стороны руководствуются данными актами.

## **2. Порядок оформления и комплектации Заказов**

2.1. Исполнитель принимает в работу только те Заказы, которые поступили в систему Склада Исполнителя от Заказчика следующими способами:

2.1.1. Через API;

2.1.2. Созданные вручную сотрудниками Заказчика в системе Исполнителя.

2.2. Все Заказы, поступившие в систему Исполнителя, принимаются в работу в порядке общей очереди и отгружаются после перехода Заказа в статус «Готов к отгрузке».

2.3. Выдача Заказов самовывозом со Склада Исполнителя по заявке Заказчика производится без выходных с 12:00 до 17:00 по московскому времени. Выдача производится при условии нахождения Заказа в статусе «Готов к отгрузке». Для получения Заказа необходимо назвать его номер сотруднику Исполнителя.

2.4. Упаковочные материалы для упаковки Заказов подбираются относительно габаритов Заказа Исполнителем по своему усмотрению.

2.5. Скомплектованный Заказ по умолчанию упаковывается в стандартный короб Исполнителя. Заказчик в праве в процессе формирования Заказа подобрать другой тип упаковки, предварительно поставленный и заведенный в Личном кабинете.

- 2.6. Стоимость упаковки Заказ в подарочную упаковку может согласовываться отдельно в зависимости от сложности операции, которую необходимо выполнить.
- 2.7. При применении услуги Подарочной упаковки Заказа и при условии поступлении Заказа до 18:00 по московскому времени, подготовка к отгрузке Заказа может быть выполнена на следующий день. Время подготовки Заказа к отгрузке, с примененной услугой Подарочная упаковка Заказа, зависит от сложности упаковки и определяется Исполнителем.
- 2.8. Для упаковки Заказов применяются как упаковочные материалы Исполнителя (коробки и скотч без брендинга), так и предоставление Заказчиком Исполнителю упаковочные материалы.
- 2.9. По умолчанию Исполнитель упаковывает Заказы по стандартному образцу упаковки. Заказчик в праве поставить на Склад и зарегистрировать собственный вариант упаковки, которым будут упаковываться Заказы Заказчика.
- 2.10. Для упаковки хрупких Товаров Заказчик может назначить дополнительную упаковку хрупких и бьющихся Товаров с использованием упаковочных материалов Исполнителя.
- 2.11. Если Упаковочные материалы не удовлетворяют необходимым требованиям курьерских служб Исполнителя по безопасной упаковке Заказов, в том числе и хрупких Товаров, то ответственность за сохранность Заказа, направленного в доставку с Исполнителя, снимается.

### **3. Порядок отгрузки и доставки Заказов**

- 3.1. Для забора Заказа со Склада представитель или Клиент Заказчика должен назвать сотрудникам Исполнителя на территории Склада номер(а) Заказа(ов), который(е) необходимо забрать. Если представитель или Клиент Заказчика не знают номер(а) Заказа(ов), который(е) необходимо забрать, то отгрузка не осуществляется.
- 3.2. Для забора Заказа самовывозом, со включенной услугой оформления документов, представителю или Клиенту Заказчика необходимо иметь при себе доверенность на забор груза или печать. Исполнитель имеет право запросить паспорт или любое другое удостоверение личности для сверки с информацией, указанной в доверенности на забор груза. Если Заказчику необходимо отгрузить Заказ без подписи и печати со стороны представителя Заказчика или Клиента, то Заказчику необходимо сделать соответствующую пометку в Заказе, оформленном в Личном кабинете.
- 3.3. Оформление выдачи Заказа и проверка Заказа на целостность проводится только на территории Склада.
- 3.4. После проверки груза, лицо забирающее Заказ, должно подписать Акт об отгрузке с детализацией вложений. Подписанный Акт об отгрузке снимает с Исполнителя ответственность за сохранность Товара после выдачи со Склада.
- 3.5. Документы, прикладываемые к Заказу путем прикрепления в Личном кабинете в странице Заказа, распечатываются в момент упаковки Заказа. С момента перехода Заказа в статус «Готов к отгрузке» заменить документы, приложенные к нему, нельзя.
- 3.6. Услуга оформления комплекта документов (подпись и постановка печати) осуществляется только для одного юридического лица и при условии оформления доверенности на подпись указанных в доверенности документов. Для передачи печати на хранение Склада необходимо оформить акт приёма-передачи печати. Печать должна иметь отметку «для накладных и актов».
- 3.7. Доверенность на подпись документов выписывается Заказчиком только на подпись Товарных накладных и Актов. Таможенные документы, договоры и прочие документы, не указанные ранее от имени Заказчика Исполнителем, не оформляются. Исполнитель в праве отказать в подписании документов и постановке печати от лица Заказчика в случае, если в приложенных документах не указаны реквизиты юридического лица Заказчика.
- 3.8. При отгрузке Заказов в сторонние курьерские службы или курьерские службы партнеры Исполнителя, оформленные документы вкладываются внутрь упакованного Заказа или в одно из мест в составе отгружаемого Заказа.
- 3.9. Отгрузку Заказа при срочной комплектации (день-в-день) Исполнитель производит либо Клиенту Заказчика, либо курьеру Заказчика, либо интегрированным с Исполнителем курьерским службам.

3.10. Доставка Заказов партнерами Исполнителя осуществляется на основе и по условиям Агентского договора, оформляемого отдельно.

#### **4. Общие правила**

4.1. Для связи со Складом Заказчик или представитель Заказчика должен использовать телефонный номер Контактного центра Исполнителя: +7 (495) 3749364.

4.2. Представителем Заказчика считается любое лицо, представляющее интересы Заказчика или Клиент Заказчика, получающий Заказ самовывозом.

4.3. При нахождении на территории Склада Заказчик или его представитель должны выполнять указания ответственного лица Исполнителя.

4.4. На территории Склада запрещается:

- проходить в зону ответственного хранения без сопровождения представителем Исполнителя;
- передвигаться по территории Склада без сопровождения представителем Исполнителя;
- курить (курить разрешается только в строго отведенном месте).

4.5. В случае причинения ущерба Складу (повреждение ворот при маневре, либо иное повреждение), нанесенное представителем или Клиентом Заказчика, ответственность и возмещение ущерба несет Заказчик. При возникновении инцидента составляется Акт повреждения, прилагаются фото и видео фиксация. Акт повреждения должен быть подписан со стороны ответственного лица Исполнителя и Заказчиком или его подтвержденным представителем.

4.6. В случае нарушения представителем или Клиентом Заказчика правил, изложенных в пункте 4 настоящего Приложения, Исполнитель имеет право выдворить нарушителя с территории Склада. Составляется Акт о нарушении и направляется Заказчику используя электронную почту, мессенджеры WhatsApp или Telegram. Претензии в адрес Исполнителя по вынужденному приостановлению отгрузки в данном случае не принимаются. Лица в состоянии алкогольного опьянения на территорию Склада не допускаются.

#### **Исполнитель**

Общество с ограниченной ответственностью  
"ЦЕЛИКОМ ДИДЖИТАЛ"  
Генеральный директор \_\_\_\_\_/Шустова А.С./  
М.П.

#### **Заказчик**

Тестов  
\_\_\_\_\_  
М.П.